

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Č.

Smluvní strany:

- 1) **Domov důchodců Jablonecké Paseky, příspěvková organizace**
se sídlem Vítězslava Nezvala 87/14, Jablonecké Paseky, 466 02 Jablonec nad Nisou 2
IČO: 712 20 011
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí n. Labem, oddíl Pr, vložka 649
zastoupený ředitelkou Mgr. Marcelou Štáfovou, ředitelkou

na straně jedné, dále také jako „**poskytovatel**“ a „**Domov**“

a

- 2) **paní** ,
adresa trvalého pobytu:
adresa skutečného bydliště (je-li jiné než trvalý pobyt):

- na straně druhé, dále také jako „**klient**“

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tuto

smlouvu o poskytnutí sociální služby v Domově důchodců Jablonecké Paseky p.o.

(v textu této smlouvy dále také jako „**smlouva**“):

I.

Rozsah, místo a čas poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje ode dne....., který je dohodnutým dnem nástupu klienta do Domova, poskytovat klientovi sociální službu „domov pro seniory“ v souladu s ust. § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále také jako „**ZSS**“), která spočívá v těchto základních činnostech:
- a. poskytnutí ubytování,
 - b. poskytnutí stravování a
 - c. další úkony péče dle §50 písm. c) až h) ZSS
- (dále také jako „**sociální služba**“).

2. Klient se zavazuje dodržovat povinnosti a pravidla obsažená v Domácím řádu Domova (dále jen „**domácí řád**“), se kterým byl klient před uzavřením této smlouvy seznámen, jakož i veškeré vnitřní předpisy vydané poskytovatelem, které se týkají poskytování sociální služby dle této smlouvy, a též pokyny poskytovatele a jeho pracovníků k zajištění ochrany života a zdraví, požární ochrany apod. Domácí řád je přílohou této smlouvy, přičemž je též volně k dispozici v tištěné formě v kanceláři sociální pracovnice Domova a výňatky z těchto předpisů jsou volně umístěny na nástěnkách v Domově. Ostatní vnitřní předpisy jsou na požádání k dispozici každému klientovi u sociální pracovnice a případně i na jiných volně přístupných místech Domova.
3. Klient bere na vědomí, že zařízení poskytovatele není zařízením pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu duševního onemocnění nebo z důvodu závislosti na návykových látkách a dalších, tak jak je definováno v zákoně č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen „**návykové látky**“) a prohlašuje, že poskytovateli nezatajil údaje o své závislosti na návykových látkách, či dlouhodobém léčení pro závažné psychické poruchy. Porušení tohoto odstavce se považuje za hrubé porušení povinností plynoucích z této smlouvy.
4. Poskytovatel může klientovi nabídnout i další služby mimo sociální službu uvedenou v čl. I. odst. 1 této smlouvy (dále jen „**fakultativní služby**“). Fakultativní služby hradí klient poskytovateli v plné výši. Rozsah fakultativních služeb a aktuální ceník úhrad za ně jsou upraveny v domácím řádu poskytovatele, se kterým byl klient před uzavřením této smlouvy seznámen.
5. V případě využití případných služeb poskytovaných jinými subjekty (například kadeřník, masér, pedikér), kterým poskytovatel umožnil provozování svých služeb v prostorách Domova, si tyto klient hradí v plné výši z vlastních prostředků dle ceníku jednotlivých subjektů.
6. Sociální služba je poskytována v sídle poskytovatele, případně též na jiných místech, pokud to sociální služba vyžaduje, a to celoročně dle časového harmonogramu poskytovatele a individuálního plánu klienta, po celou dobu platnosti této smlouvy.
7. Poskytovatel plánuje průběh poskytování sociální služby podle prvotního osobního cíle klienta, kterým je „zvládnutí důsledků zhoršeného zdravotního stavu, případně jeho nepříznivé sociální situace“. Na prvotní cíl navazuje další osobní cíl či cíle, které vychází z očekávání, potřeb a možností klientů a jsou stanoveny při procesu individuálního plánování v průběhu poskytování sociální služby. Osobní cíl je pravidelně vyhodnocován dle vnitřních předpisů poskytovatele. Osobní cíl stanovený po uplynutí doby adaptačního procesu osoby v zařízení bude zaznamenán do dokumentace týkající se individuálního plánování služby poskytované klientovi.
8. Poskytovatel se spolu s klientem dále dohodl, že poskytovatel prostřednictvím klíčového pracovníka klienta podpoří a bude s ní spolupracovat při realizaci osobních cílů, kterých chce osoba dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.

II. Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování v pokoji dle aktuálních možností poskytovatele, ovšem po dohodě s klientem.
2. Ubytovací pokoj je vybaven zařízením dle inventurního seznamu. Klient byl před podpisem této smlouvy seznámen se způsobem ubytování včetně vybavení pokoje dle inventurního seznamu. Klient je oprávněn po předchozí dohodě s poskytovatelem vybavit pokoj taktéž vlastními doplňky v souladu s domácím řádem poskytovatele. V případě užívání vlastních elektrických zařízení je Klient povinen zajistit údržbu a revizi těchto zařízení a nese odpovědnost za případnou škodu způsobenou poskytovateli či třetím osobám v souvislosti s užíváním těchto zařízení, zejm. v případě zanedbání jejich povinné údržby či neprovedení revize.
3. Společně s ubytováním klienta v zařízení poskytovatele jsou současně poskytovány služby spočívající ve vytápění pokoje ústředním topením, odběru teplé a studené vody, odběru elektrického proudu dle základního vybavení pokoje, úklid pokoje, praní, žehlení a drobné opravy osobního a ložního prádla a ošacení klienta. Podrobnosti stanoví domácí řád poskytovatele.
4. Klient je oprávněn mimo ubytovacího pokoje obvyklým způsobem užívat společně s ostatními klienty další prostory v zařízení poskytovatele, a to jídelnu, koupelnu, společenskou místnost, terasu a dvůr.
5. Klient je povinen užívat veškeré prostory v zařízení poskytovatele souladně s interními předpisy poskytovatele, a to zejména tak, aby nerušil jiné ubytované osoby v užívání těchto prostor. Klient nesmí bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele provádět žádné změny prostor (včetně ubytovacího pokoje) nebo jejich vybavení. Poskytovatel se zavazuje udržovat prostory určené k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
6. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech a po předchozím projednání s klientem přestěhovat klienta na jiný pokoj v zařízení poskytovatele.
7. Klient může požádat poskytovatele o přestěhování na jiný pokoj. Poskytovatel takovou žádost posoudí, přičemž může vyhovět žádosti, pokud to kapacitní a provozní podmínky Domova umožní. V případě, že se poskytovatel rozhodne žádosti vyhovět, uzavře s klientem příslušný dodatek k této smlouvě. Toto smluvní ujednání ovšem nezakládá nárok klienta na přemístění, resp. nezakládá povinnost poskytovatele takové žádosti klienta vyhovět.

III. Stravování

1. Poskytovatel zajišťuje klientovi celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu 3 hlavních jídel denně.
2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku podle domácího řádu poskytovatele. Seznam diet, které je poskytovatel schopen zajistit, je uveden v domácím řádu poskytovatele.

IV. Péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi, který je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d) sociálně terapeutické činnosti,
 - e) aktivizační činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,případně jakékoli jiné činnosti, které se v budoucnu stanou obsahem pobytové služby ve smyslu ust. § 50 odst. 1, 2 ZSS.
2. Činnosti péče jsou poskytovány dle potřeb klienta. Bližší vymezení poskytovaných činností bude stanoveno v individuálním plánu služby s klientem, který bude zpracován s přihlédnutím k posouzení stupně závislosti klienta ve smyslu příslušných ustanovení ZSS, ve lhůtě 3 měsíců ode dne uzavření této smlouvy. Poskytovatel není povinen poskytovat klientovi úkony péče, které zvládá klient samostatně.
3. Klient má vedle činností péče uvedených v odst. 1 tohoto článku nárok na bezplatné poskytnutí základního sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení ve smyslu ust. § 37 odst. 2 ZSS.

V. Výše úhrad a způsob jejich placení

1. Výše úhrady za ubytování klienta včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování, výše úhrady za poskytnutí stravy a výše úhrady za poskytnutí úkonů péče je stanovena poskytovatelem v samostatném dokumentu, a to domácím řádu poskytovatele a jeho přílohách, se kterým byli klient i Osoba blízká, pokud je stranou této smlouvy, seznámeni před uzavřením této smlouvy.

Výše úhrad je stanovena souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění (dále jen „**Vyhláška k ZSS**“). Kopie aktuálního ceníku podle platného domácího řádu poskytovatele je přílohou č. 1 této smlouvy.

Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit výši úhrad za poskytované služby souladně s platnými právními předpisy, a po předchozím písemném upozornění klienta, který má v případě nesouhlasu právo jednostranně tuto smlouvu vypovědět. Poskytovatel vyrozumí klienta o jednostranném zvýšení výše úhrad za poskytované služby nejméně 15 dnů před plánovaným zvýšením. Pokud klient v době před účinností plánovaného zvýšení úhrad podá z důvodu nesouhlasu se zvýšením úhrad výpověď, výše úhrad zůstává nezměněna do uplynutí výpovědní lhůty. Rozsah jednostranného navýšení úhrad ze strany poskytovatele je omezen na tzv. valorizaci v závislosti na změně maximální výše úhrad za poskytování sociální služby podle Vyhlášky k ZSS, případně jiného právního předpisu.

2. Veškeré úhrady za služby čerpané klientem na základě této smlouvy jsou splatné nejpozději k 25. dni měsíce, za který náleží či ve kterém byly provedeny. Úhradu lze provést bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele č. 78/-6239670257/0100, vedený u Komerční banky, pod variabilním symbolem, kterým je rodný číslo klienta, případně hotovostní platbou do pokladny poskytovatele. Pro případ, že klientovi bude vyplácen důchod prostřednictvím poskytovatele, klient souhlasí a zmocňuje poskytovatele, aby po jeho výplatě na (depozitní) účet klienta poskytovatel provedl z tohoto účtu úhradu služeb dle této smlouvy (včetně fakultativních). Úhrada za poskytovanou péči může být dále po dohodě smluvních stran provedena každý měsíc převodem příspěvku na péči z účtu příslušného úřadu práce na účet Domova.
3. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu dle této smlouvy za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady za ubytování a stravu se rovnoměrně sníží. To neplatí v případě, že v souladu s ust. § 71 odst. 3 ZSS došlo k uzavření samostatné Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů mezi poskytovatelem a osobou blízkou klientovi, popř. s jinou třetí osobou, která se zavázala za klienta doplatit v celé výši rozdíl mezi celkovou výší nákladů za poskytnuté činnosti sociální služby pro klienta a částkou, která byla klientem v souladu s právními předpisy na úhradu činností sociální služby poskytovateli zaplácena, a tato postačuje na úhradu nákladů. V případě, že by spoluúčast třetí osoby na úhradě nákladů byla omezena pouze do určité výše částky a nepostačovala by k úplnému zaplacení rozdílu mezi celkovou výší nákladů za poskytnuté činnosti sociální služby pro klienta a částkou, která byla klientem v souladu s právními předpisy na úhradu činností sociální služby poskytovateli zaplácena, klientovi se úhrady za ubytování a stravu ve zbylém rozsahu rovnoměrně sníží.
4. Poskytovatel se zavazuje předložit na žádost klienta vyúčtování úhrad za kalendářní měsíc, ve kterém byly služby klientem čerpány, a to nejpozději do 20. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce. Vyúčtování příspěvku na péči se provede, na základě požadavku klienta, či jeho opatrovníka, formou seznamu jednotlivě poskytnutých služeb za dané období s položkovým uvedením jejich ceny.

5. Úhrada za ubytování se v případě nepřítomnosti klienta v Domově nevrací. Úhrada za poskytnutí stravy se v případě nepřítomnosti klienta v Domově vrací pouze v hodnotě neodebraných potravin podle aktuální stravovací jednotky. Poskytovatel je povinen případný přeplatek za ubytování a stravu vyplatit klientovi v hotovosti nebo převodem na účet klienta, nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl.
6. Klient je povinen případný nedoplatek zaplatit poskytovateli ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla existence nedoplatku a jeho výše písemně oznámena poskytovatelem.
7. V případě, že klientovy příjmy nepostačují k plné úhradě služeb za ubytování a stravu (tedy pokud by klientovi po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho příjmu částka alespoň ve výši 15 % jeho příjmu; příjmem se přitom rozumí příjmy podle zákona o životním a existenčním minimu, s výjimkou příspěvku na péči), je klient povinen sdělit a doložit poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady za ubytování a stravu, a dále je v takovém případě klient povinen oznamovat a doložit poskytovateli všechny změny ve svém příjmu, které mají vliv na výši úhrady za ubytování a stravu, a to neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů od takové změny, případně ode dne, kdy klient takovou změnu zjistil nebo mohl a měl zjistit
8. Uvede-li klient nepravdivou nebo nesprávnou informaci o skutečné výši svého příjmu při jeho dokládání podle odst. 9 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše svého příjmu a současně nahradit poskytovateli veškeré náklady vynaložené poskytovatelem v souvislosti se zjišťováním skutečného stavu a vymáháním pohledávky, včetně nákladů vynaložených na externí auditní a právní služby s tím spojených a za případné vymáhání pohledávky.
9. Klient, který pobírá příspěvek na péči, je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pokud je zpětně přiznán nebo zvýšen příspěvek na péči, náleží tato částka poskytovateli za dobu, po kterou byla služba poskytována.
10. V případě, že bylo zahájeno řízení o přiznání příspěvku na péči a toto řízení nebylo ke dni uzavření této Smlouvy pravomocně skončeno, lze klientovi na jeho žádost povolit odložení úhrady za péči, a to nejpozději do okamžiku nabytí právní moci rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči. V takovém případě je klient povinen zaplatit úhradu za poskytnutou péči ve výši přiznaného příspěvku na péči zpětně za dobu poskytování péče dle této smlouvy, a to nejpozději do dvacetipěti dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.
11. Příspěvek na péči se vrací v plné výši jeho plátcí, místně příslušnému Úřadu práce, pokud doba trvání hospitalizace klienta ve zdravotnickém zařízení přesáhne 1 kalendářní měsíc.

VI. Spoluúčast

1. V případě, že klient nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na plnou úhradu nákladů činností sociální služby, se poskytovatel může dohodnout na spoluúčasti na úhradě těchto nákladů s osobou klientovi blízkou, a to v souladu s ustanovením § 71, ods. 3 ZSS. Úprava této spoluúčasti je předmětem samostatné smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a osobou blízkou.
2. Pro případ uzavření smlouvy o spoluúčasti ve smyslu předchozího odstavce si je klient vědom toho, že poskytovatel je oprávněn třetí osobě, která se zavázala ke spoluúčasti na úhradě nákladů činností sociální služby, poskytovat osobní údaje klienta o jeho příjmech, neboť je to potřebné pro uzavření a plnění Smlouvy o spoluúčasti na úhradě nákladů, a s takovým poskytováním svých osobních údajů klient souhlasí.

VII. Individualizace smlouvy

Má-li klient zájem individualizovat tuto smlouvu požadavky, které nejsou v rozporu s poskytovanou sociální službou, platnými právními předpisy, vnitřními pravidly a předpisy, jakož i provozními možnostmi Domova, dojde k jejich posouzení ze strany poskytovatele v přiměřené lhůtě. V případě dosažení dohody poskytovatele a klienta o požadavcích klienta bude uzavřen písemný dodatek k této smlouvě, který bude nově založená či změněná práva a povinnosti upravovat.

VIII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může tuto smlouvu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu (včetně důvodu jednostranného zvýšení úhrad dle této smlouvy poskytovatelem) i bez uvedení důvodu.
2. Poskytovatel může tuto smlouvu písemně vypovědět z těchto důvodů:
 - a) Klient opakovaně hrubě poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - I. Zamlčení skutečné výše příjmu nebo jeho změn nebo nepravdivé informování o výši příjmu, ačkoliv tyto byl klient povinen sdělit poskytovateli dle článku V. odst. 9 této smlouvy.
 - II. Prodlení se zaplacením jakékoli splatné úhrady delší než tři měsíce.
 - b) Klient opakovaně poruší své povinnosti vyplývající z domácího řádu poskytovatele nebo jeho jiného vnitřního předpisu, a to přesto, že byl v době posledních šesti měsíců v souvislosti s porušením svých povinností vyplývajících pro něj z domácího řádu poskytovatele nebo jiného vnitřního předpisu poskytovatele písemně upozorněn na možnost výpovědi této smlouvy.

- c) Dojde-li ke změně osobních poměrů klienta, zejména jeho zdravotního stavu, pro který poskytovatel není oprávněn poskytovat služby, které v důsledku této změny klient potřebuje nebo vyžaduje anebo klient nadále pro změnu osobních poměrů naopak poskytované služby nepotřebuje, neboť již nespadá do cílové skupiny poskytovatele dle ust. § 50 ZSS.
 - d) Bude-li se klient zdržovat mimo Domov více jak 100 kalendářních dnů v průběhu jednoho kalendářního roku. Do celkové doby pobytu mimo Domov se nezapočítávají dny, po které byl klient hospitalizován ve zdravotnickém zařízení.
4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně. Výpovědní lhůta je sjednána v délce 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena druhé smluvní straně. Zpětvzetí výpovědi je možné pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany.

IX.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření a účinnosti dnem sjednaným v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

X.

Zvláštní ujednání

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními předpisy a pravidly Domova (zejména Domácím řádem a Vnitřními pravidly pro poskytování služby), která se týkají poskytování sociálních služeb, přičemž se zavazuje veškerá pravidla dodržovat.
2. Klient bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn měnit vnitřní předpisy. Poskytovatel je povinen o změně vnitřních předpisů týkajících se poskytování sociální služby informovat klienta, a to nejpozději v den, který je uveden ve vnitřním předpise jako den nabytí účinnosti tohoto vnitřního předpisu.
3. Podmínky a vnitřní předpisy týkající se poskytování sociální služby jsou v písemné podobě k dispozici v kanceláři vedoucího sociálního úseku. Osoba má právo nahlížet, pořizovat si výpisy a opisy či požadovat kopii vnitřních předpisů Domova, které se týkají poskytování sociální služby.
4. Klient má povinnost informovat poskytovatele o veškerých změnách, které mohou mít vliv na vztahy upravené touto smlouvou.
5. Klient se zavazuje podrobit veškerým opatřením a nutným vyšetřením souvisejícím s ochranou obyvatelstva a klientů poskytovatelů sociálních služeb v souvislosti s prevencí nebezpečí vzniku a šíření onemocnění COVID-19 nebo jiné nakažlivé nemoci.

XI. Ukončení pobytu

1. Klient odpovídá za případně vzniklý závazek plynoucí z ukončení pobytu Klienta v Domova.
2. V případě ukončení Smlouvy je nutné bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů ode dne ukončení Smlouvy, vyklidit pokoj. Pokud nebude pokoj vyklizen do 3 dnů ode dne ukončení Smlouvy, udílí tímto klient bez dalšího svůj souhlas k tomu, aby jeho věci byly na jeho náklady vyklizeny a uloženy do skladu.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom.
2. Veškeré osobní údaje klienta budou poskytovatelem zpracovány v souladu se zásadami ochrany osobních údajů, jakož i příslušnými právními předpisy platnými pro oblast ochrany osobních údajů. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen se zásadami ochrany osobních údajů poskytovatele a že mu tyto byly v písemné formě předány. Klient dále svým podpisem této smlouvy potvrzuje, že veškeré jeho osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou úplné a pravdivé, přičemž se zavazuje poskytovateli bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoliv změnu svých zpracovávaných osobních údajů.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
4. Účastníci prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetli, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, přičemž tuto skutečnost stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

- *Příloha č. 1 : Kopie aktuálního ceníku služeb za ubytování a poskytování stravy podle platného domácího řádu poskytovatele*
- *Příloha č. 2 : Zásady ochrany osobních údajů klienta*
- *Příloha č. 3 : Domácí řád poskytovatele včetně jeho příloh*

V Jablonci nad Nisou dne

.....
Klient

.....
Mgr. Marcela Štáfová
ředitelka Domova

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTA DOMOVA

Domov důchodců Jablonecké Paseky, příspěvková organizace, se sídlem Vítězslava Nezvala 87/14, 466 02 Jablonec nad Nisou 2, IČO: 712 20 011 (dále také „**My**“ nebo „**Domov**“) jakožto správce osobních údajů si Vás tímto v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově a následným plněním této smlouvy dovoluje informovat o níže specifikovaném shromažďování a zpracovávání osobních údajů a zásadách ochrany soukromí.

Níže v textu se dozvíte zejména:

- a) Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme;
- b) Za jakým účelem a jakým způsobem budou Vaše osobní údaje zpracovávány;
- c) Komu mohou být Vaše osobní údaje předány;
- d) Po jakou dobu budou Vaše osobní údaje zpracovávány;
- e) Jaká jsou ve vztahu k ochraně osobních údajů Vaše práva.

Po přečtení následujících informací se tedy dozvíte více o tom, jak shromažďujeme, ukládáme, používáme a zveřejňujeme osobní údaje o Vás.

1. Jaké Vaše osobní údaje zpracováváme?

Domov zpracovává v souvislosti s uzavřením smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově u a následným plněním této smlouvy Vaše osobní údaje, jakož i osobní údaje dalších osob, jež Vámi byly poskytnuty za účelem kontaktování těchto osob ve stanovených případech. Jinými slovy je zpracování poskytnutých osobních údajů nezbytné pro účely uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově, pro následné plnění této smlouvy, jakož i pro účely individualizace, zkvalitňování poskytovaných služeb a plnění právních povinností, které se vztahují na Domov. V určitých případech může být zpracování osobních údajů nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů Domova.

Domov zpracovává pouze osobní údaje, které nám sami poskytnete a osobní údaje, které Domov získá v souvislosti s poskytováním sociálních služeb (např. údaje o zdravotním stavu, osobní číslo klienta apod.). Pakliže nám neposkytnete své osobní údaje v rozsahu nezbytném pro uzavření smlouvy či plnění právních povinností, je tato skutečnost důvodem k neuzavření smlouvy o poskytnutí pobytové sociální služby.

Osobními údaji, které Domov zpracovává, mohou být zejména:

- a) Osobní jméno a příjmení;
- b) Adresa bydliště;
- c) Datum narození;
- d) Rodné číslo;
- e) Údaje o Vašem zdravotním stavu;
- f) Údaje o Vaší finanční situaci (např. druh a výše pobíraného důchodu, stupeň přiznaného příspěvku na péči);

- g) Kontaktní údaje na rodinné příslušníky/opatrovníka;
- h) Údaje o Vašich individuálních cílech v rámci poskytovaných služeb;
- i) Údaje získané v souvislosti s poskytováním služby (osobní číslo klienta, údaje o zdravotním stavu apod.).

2. Jak využíváme tyto osobní údaje (účel zpracování)?

Veškeré údaje, které Domovu poskytnete, využíváme pro účely uzavření a plnění smlouvy o poskytnutí sociální služby v Domově ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a též pro potřeby daňové a účetní ve smyslu příslušných právních předpisů.

3. Kdo má přístup k Vaším osobním údajům?

Vaše osobní údaje zpracovává jako správce Domov, přičemž přístup k Vaším osobním údajům mají pouze zaměstnanci Domova a pověřeni zpracováním osobních údajů, kteří jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které v rámci svého pracovního zařazení zpracovávají. Tato mlčenlivost trvá i po skončení pracovního poměru nebo jiného obdobného poměru. Vaše osobní údaje dále mohou být za výše specifikovanými účely předány našim subdodavatelům, aby pro Domov provedli zpracování. Domov může osobní údaje zpřístupnit též oprávněným třetím subjektům dle příslušných právních předpisů, zejména orgánům veřejné moci (např. místně příslušný finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, úřad práce, orgány činné v trestním řízení apod.).

4. Jaká je doba zpracování Vašich osobních údajů?

Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však po dobu poskytování sociální služby. Po této době budou osobní údaje uchovávané pouze pro účely daňové či účetní v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a po dobu 10 let od ukončení poskytování sociální služby též za účelem ochrany oprávněných zájmů Domova.

5. Jakým způsobem jsou Vaše osobní údaje zabezpečené?

Domov používá vhodná technická, organizační a administrativní bezpečnostní opatření k ochraně Vašich osobních údajů. Těmito opatřeními jsou Vaše osobní údaje chráněny před ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem, zveřejněním, změnami či zničením.

6. Jaká jsou Vaše práva ve vztahu k ochraně osobních údajů?

Vaše práva k námi prováděnému zpracování Vašich osobních údajů jsou následující:

- a) Právo na přístup k Vaším osobním údajům;
- b) Právo na opravu Vašich osobních údajů;
- c) Právo na výmaz Vašich osobních údajů;
- d) Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů;
- e) Právo odvolat kdykoliv souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li zákonnost zpracování založena na souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- f) Právo na přenositelnost Vašich osobních údajů;
- g) Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů;

h) Právo podat stížnost na zpracování Vašich osobních údajů.

Níže je blíže vysvětlen obsah Vašich jednotlivých práv, tak aby bylo možno učinit si o jejich obsahu bližší obraz. Veškerá Vaše práva můžete uplatnit tak, že nás kontaktujete na emailové adrese: ilona.hlavkova@dd-jablonec.cz nebo monika.lopraisova@dd-jablonec.cz Stížnost ve smyslu písmene h) je možno podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, webová stránka: <http://www.uoou.cz>.

Právo na přístup k osobním údajům

Obsahem tohoto práva je možnost kdykoliv nás požádat o potvrzení, zdali jsou či nejsou Vaše osobní údaje zpracovávány, a pakliže jsou, za jakými účely, v jakém rozsahu, komu jsou zpřístupněny, po jakou dobu budou zpracovávány, z jakého zdroje byly osobní údaje získány, zdali dochází na základě zpracování Vašich osobních údajů k automatickému rozhodování, včetně profilování a konečně existuje-li právo na opravu, výmaz, omezení zpracování či vznést námitku.

Právo na opravu Vašich osobních údajů

Obsahem tohoto práva je možnost kdykoliv nás požádat o opravu či doplnění Vašich osobních údajů pro případ, že jsou nepřesné či neúplné.

Právo na výmaz Vašich osobních údajů

Obsahem tohoto práva je naše povinnost vymazat Vaše osobní údaje pokud:

- a) Již nejsou potřebné pro účely, pro něž byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) Z Vaší strany dojde ke vznesení námitek proti zpracování, přičemž neexistují žádné oprávněné důvody pro zpracování;
- c) Zpracování je protiprávní;
- d) Existuje naše zákonná povinnost vymazat Vaše osobní údaje.

Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů

Náplní tohoto práva je, že v případě jakýchkoliv sporných otázek ohledně zpracování Vašich osobních údajů, jsme povinni omezit zpracování Vašich osobních údajů. Toto omezení znamená, že Vámi vybrané osobní údaje označíme a zajistíme, aby nebyly nadále zpracovány jinak než jejich uložením. To neplatí, nastane-li některá z výjimek předpokládaná právními předpisy.

Spornými otázkami ve smyslu výše uvedeného může být například skutečnost, že:

- a) Popíráte přesnost osobních údajů;
- b) Zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití;
- c) Domov již Vaše osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, avšak Vy tyto osobní údaje požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků (právo na omezení zpracování tak chrání Vaše zájmy, neboť Domovu zakazuje jejich vymazání); nebo
- d) Jste vznesl/a námitku proti zpracování osobních údajů.

Pokud pominou důvody pro omezení zpracování Vašich osobních údajů, omezení zpracování bude Domovem neprodleně zrušeno.

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

U některých kategorií osobních údajů je nezbytné, aby byl z Vaší strany udělen souhlas se zpracováním osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Byl-li z Vaší strany udělen souhlas se zpracováním vybraných kategorií osobních údajů, jejichž zpracování není nezbytné pro účely splnění smlouvy, splnění právní povinnosti Domova, ochranu důležitých zájmů Domova nebo jiné fyzické osoby, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů Domova, jste oprávněni kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů.

Pakliže budete chtít odvolat svůj souhlas se zpracováním vybraných kategorií osobních údajů, k němuž jste dali již dříve svůj výslovný souhlas, postačí v úředních hodinách osobně kontaktovat vedoucího sociálního úseku Domova nebo zaslat e-mail, v němž odvoláváte svůj souhlas se zpracováním vybraných kategorií osobních údajů na ilona.hlavkova@dd-jablonec.cz nebo monika.lopraisova@dd-jablonec.cz s uvedením osobních údajů, u nichž si nepřejete, abychom je nadále zpracovávali. Pro urychlení vyřízení Vaší žádosti Vám doporučujeme do předmětu e-mailové zprávy uvést „*odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů*“.

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu nemá též vliv na zpracování osobních údajů, které Společnost zpracovává na základě jiného právního titulu.

Právo na přenositelnost Vašich osobních údajů

Toto právo znamená, že jestliže jste nám poskytl/a osobní údaje, které se Vás týkají, máte právo po nás požadovat, abychom tyto údaje přímo předali jinému správci osobních údajů, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu za předpokladu, že:

- a) zpracování osobních údajů se v Domově provádí automatizovaně;
a zároveň
- b) zpracování je založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo na uzavření či plnění smlouvy.

Právo vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů

Obsahem tohoto práva je možnost vznesení námitky z Vaší strany proti zpracování Vašich osobních údajů, které zpracováváme i nadále po ukončení poskytování služeb na základě právního titulu oprávněného zájmu. Oprávněným zájmem Domova může být například uchování osobních údajů za účelem efektivní obrany Domova v případném sporu s klientem, např. o oprávněnosti výpovědi smlouvy o poskytování sociální služby ze strany Domova. Pro tyto účely je Domov oprávněno uchovávat osobní údaje klienta i po přiměřenou dobu po ukončení poskytování služeb, neboť osobní údaje klienta mohou umožnit Domovu hájení jeho práv a oprávněných zájmů v případném sporu.

Domov není oprávněn nadále zpracovávat Vaše osobní údaje, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy, nebo pro určení, výkon, nebo obhajobu právních nároků.

Pakliže budete mít jakékoliv dotazy k tomuto textu nebo ke zpracování Vašich osobních údajů, můžete Domov kdykoliv kontaktovat prostřednictvím emailu: ilona.hlavkova@dd-jablonec.cz nebo monika.lopraisova@dd-jablonec.cz

Tyto zásady ochrany osobních údajů jsou účinné ode dne 1. 5. 2021