

# ZPRÁVA O ČINNOSTI 2024

---



PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
LIBERECKÉHO KRAJE

---

**DOMOV DŮCHODCŮ  
JABLONECKÉ PASEKY**





**Zpráva o činnosti 2024**  
**Domov důchodců Jablonecké Paseky,**  
**příspěvková organizace**

**Jablonec nad Nisou**

**2025**



---

## Základní údaje o organizaci

Název: Domov důchodců Jablonecké Paseky, příspěvková organizace

Sídlo: Vítězslava Nezvala 87/14, 466 02 Jablonec nad Nisou

IČ: 712 20 011

Zřizovatel: Liberecký Kraj, U Jezu 642/2A, 460 01 Liberec

Bankovní spojení: Komerční banka 78-6239670257/0100

Telefon: +420 484 803 380

Web: [www.dd-jablonec.cz](http://www.dd-jablonec.cz)

E-mail: [reditel@dd-jablonec.cz](mailto:reditel@dd-jablonec.cz)

## Poslání, cílové skupiny a kapacita poskytovaných služeb

### DOMOV PRO SENIORY

#### Poslání

Domov pro seniory poskytuje sociální službu osobám, které dosáhly věku 65 a více let, mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a jsou plně odkázány na pravidelnou pomoc jiné osoby, potřebují soustavnou péči, jejich snížená soběstačnost jim nadále neumožňuje setrvat v dosavadním prostředí, kdy možnosti rodiny a terénních služeb sociální péče již byly vyčerpány.

#### Cílová skupina

Senioři od 65 let věku, ve výjimečných případech, hodných zvláštního zřetele, je možné službu poskytnout i klientům mladším. Podmínky pro přijetí do zařízení jsou dány cílovou skupinou služby. Služba je poskytována na základě posouzení individuální situace žadatele, rozhodující je míra potřebné pomoci druhé osoby při zajišťování sebeobsluhy a věk žadatele.

#### Kapacita

47 klientů

Služba je poskytována ve 22 jednolůžkových, 11 dvoulůžkových a 1 trojlůžkovém pokoji.

---

## DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM

### Poslání

Domov se zvláštním režimem poskytuje sociální službu uživatelům od 65 let, ve zvláštních případech je možné sociální službu poskytovat také uživatelům mladšího věku (dospělí 27-65 let). Posláním Domova se zvláštním režimem je vytvořit bezpečné prostředí, co nejvíce se blíží přirozenému prostředí uživatelů a poskytovat pomoc, podporu a péči lidem se sníženou soběstačností zejména z důvodu Alzheimerovy choroby, stařecké demence nebo ostatních typů demence a vytvořit jim důstojné prostředí s důrazem na individuální potřeby, kvalitu a úctu, umožnit uživatelům v tomto prostředí prožít klidný, aktivní a důstojný život.

### Cílová skupina

Osoby s chronickým duševním onemocněním a senioři, a to ve věkových kategoriích: dospělí (27–64 let), mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let).

Kapacita 48 klientů

Služba je poskytována v 10 jednolůžkových, 16 dvoulůžkových a ve 2 trojlůžkových pokojích.

### Zhodnocení činnosti organizace v roce 2024

Rok 2024 byl pro organizaci velmi náročný, a to jak pro vedení, tak pro zaměstnance. Dne 30. března 2024 byla odvolána tehdejší ředitelka organizace. S účinností od 1. dubna 2024 nastoupila do funkce krizové ředitelky Domova důchodců Jablonecké paseky Mgr. Helena Housová, a to na částečný úvazek do 31. července 2024. Ve stejném období zároveň zastávala pozici ředitelky v Domově důchodců Rokytnice nad Jizerou. Od 1. srpna 2024 již působila ve funkci ředitelky na plný úvazek.

Před Mgr. Housovou stál nelehký úkol – stabilizovat chod organizace, obnovit fungující a spolupracující tým, dokončit nápravu účetnictví a připravit účetní uzávěrku za rok 2023 včetně povinných auditů.

Na účetnictví již od počátku roku pracoval PhDr. Hron, který byl k tomu pověřen a angažován na základě dohody s Krajským úřadem. Dne 1. dubna 2024 nastoupil do organizace nový ekonom, na kterého přešla veškerá agenda spojená s účetní uzávěrkou. Během tohoto období bylo nutné dohledat velké množství dokumentů, které byly nezbytné pro provedení auditu, jenž je klíčovým podkladem pro schválení účetní závěrky.

Účetní uzávěrka za rok 2023 však ke konci roku 2024 nebyla schválena. Důvodem byly dlouhodobě chybějící podklady týkající se nemovitého a movitého majetku. Tyto nesrovnalosti se do konce roku 2024 nepodařilo vyřešit a v současnosti (v roce 2025) je celá záležitost řešena ve spolupráci s Krajským úřadem.

Vedení zažádalo zřizovatele o navýšení pracovníků o 4 pracovní místa, čemuž bylo vyhověno a jednotlivé pracovní pozice jsou uvedeny v personálním zajištění a popisu jednotlivých oblastí.

---

## Personální zajištění

V roce 2024 bylo pro organizaci stanoveno celkem 75 pracovních úvazků. V průběhu roku 2024 se podařilo navýšit počet celkově o 4 úvazky - 2 úvazky pracovníků přímé péče, 1 administrativní pracovníce (depozitní pokladny) a 1 aktivizační pracovní. S ohledem na charakter poskytovaných služeb je u vybraných pracovních pozic stanoven nepřetržitý provoz (zdravotní sestra, pracovníce přímé péče). Kromě pracovníků v hlavním pracovním poměru organizace zaměstnává další osoby na základě uzavřených dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti. Dohody jsou uzavírány v případě, kdy nelze zabezpečit chod organizace vlastními pracovníky především z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti kmenových pracovníků. Kapacita Domova je 95 klientů, kteří potřebují celodenní a komplexní péči, což zajišťují pracovníci přímé péče, zdravotní sestry, sociální a aktivizační pracovníci formou pomoci a péče dle individuálních potřeb klientů.

Péči o klienty zajišťují kvalifikovaní a proškolení pracovníci, kteří se pravidelně dále vzdělávají. V roce 2024 se naši zaměstnanci zúčastnili několika odborných školení a seminářů zaměřených na zvyšování kvality poskytované péče. Organizace aktivně pokračovala v projektu *Biografická péče v péči o seniory*, v jehož rámci byli proškoleni další pracovníci. Pravidelně probíhala také školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Součástí vzdělávání byla rovněž interní školení. Například téma *Negativní jevy na pracovišti*, které bylo vzhledem k situaci na pracovišti velmi aktuální a přínosné, bylo zajištěno formou svépomoci. Dále se nám podařilo uspořádat dva odborné semináře s psychologickou tematikou pod vedením Dr. Jana Svobody. Pracovníkům bylo v průběhu roku nabídnuto i další vzdělávání v oblastech jako je péče o klienty s demencí, prevence syndromu vyhoření, správné polohování, základy rehabilitační péče, hygiena rukou a zajištění pitného režimu.

Pro pracovníky byly smluvně zajištěny služby supervizorky. Služby využili sociální pracovníci, pracovníci přímé péče, aktivizační a zdravotničtí pracovníci.

Pro management organizace byl zajištěn personální individuální audit, na který navazovalo další vzdělávání vedoucích pracovníků. To probíhalo formou jednodenních školení i jednoho dvoudenního výjezdního kurzu.

Díky těmto aktivitám se podařilo výrazně posílit týmovou spolupráci a upevnit pracovní kolektiv.

Zapojili jsme se do projektu „Podpora procesů v rámci péče o duševní zdraví v Libereckém kraji“. V rámci dobrovolnictví se podařilo navázat kontakt s Dobrovolnickým centrem Libereckého kraje s příslibem konkrétní spolupráce i v roce 2024. V rámci dobrovolnictví proběhly 2 akce ve spolupráci s Českou spořitelnou.

## Kontrolní činnost

- Běžné kontroly vedoucí přímé péče v rámci kvality poskytovaných služeb

## Plán na rok 2025

- Průběžně aktualizovat veškeré změny včetně registrace
- Průběžně doplňovat směrnice a metodiky týkající se personalistiky

- 
- Profil pracovních míst
  - Výběr a příjem nových pracovníků
  - Postup hodnocení pracovníků – odměňování
  - Plán osobního rozvoje pracovníka
  - Zastupitelnost
  - Aktualizovat Pracovní řád
  - Aktualizovat Mzdovou a Personální směrnici
- Pokračovat ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Libereckého kraje

### **Provozní podmínky**

V průběhu roku 2024 byl modernizován provoz kuchyně – byla zakoupena nová myčky na bílé nádobí, která již svým stářím stále se opakujícími závadami neodpovídala jak provozu, tak i bezpečnostním podmínkám k obsluze a v neposlední řadě přispěje k úspoře energie a vody.

V kuchyni byla dále zabudována klimatizační jednotka a zároveň opraveno a seřizeno stávající odsávání, tím se zlepšily pracovní podmínky zaměstnanců kuchyně. Vzhledem ke stáří kuchyně a jejímu každodennímu provozu, je v budoucnosti nutné plánovat její postupnou rekonstrukci, modernizaci a výměnu různých zařízení a strojů s ohledem na nároky klientů na speciální diety a stravu.

V roce 2024 došlo k dokončení plánované výměny střešní krytiny na budově B, a zároveň k provedení souvisejících oprav.

Byla také dokončena celková výmalba Domova, natřeno veškeré zábradlí v interiéru i ve venkovních částech areálu a instalovány ochranné lišty. Ty mají zabránit poškozování stěn při manipulaci s invalidními vozíky a vozíky používanými personálem k přepravě jídla, prádla a dalších potřeb.

Ve stejném roce byla rovněž dokončena výměna osvětlení ve všech koupelnách v budovách A, B a C. V návaznosti na to je plánována postupná modernizace osvětlení ve zbylých prostorách chodeb budovy B a v některých kancelářích, s cílem přechodu na energeticky úspornější technologie.

Došlo také k renovaci laviček, pořízení drobného zahradního nábytku k budově A a k zakoupení větších slunečníků. Tyto prvky přispívají k většímu komfortu klientů a jejich návštěv při pobytu ve venkovních prostorách a poskytují ochranu před přímým slunečním zářením.

### **Technické úpravy a vybavení provozu**

V průběhu roku 2024 byly realizovány následující úpravy a investice do technického zázemí:

- Byly vyměněny venkovní vchodové dveře u vstupu do místnosti pro zesnulé.

- 
- Na budově C proběhla kompletní výměna zadních vchodových dveří včetně zárubní.
  - Došlo k výměně kuchyňských linek v sesternách A2 a C (u kanceláří) a v sesterně C1.
  - V sesterně na budově B je dále plánována výměna kuchyňské linky, obměna drobného nábytku a nová výmalba.

V prádelně byla položena nová podlahová krytina (včetně broušení a stěrkování), provedena kompletní výmalba a vyčištění systému odsávání. Zároveň byl zakoupen nový nábytek, manipulační vozíky a vozíky na přepravu čistého prádla, a to zatím pro budovy A0 a A1.

Pro rok 2025 je plánováno dokoupení zbývajících přepravních vozíků na čisté prádlo včetně ochranných krytů, s důrazem na zajištění maximální hygieny při manipulaci a přepravě.

- Na všechna oddělení byly zakoupeny a nainstalovány čističky vzduchu.
- Pořízen byl menší multifunkční traktor, který slouží k sekání travnatých ploch v rozsáhlém areálu Domova, zametání, pluhování sněhu a přepravě materiálu.
- Proběhla kompletní výměna hlavní vjezdové brány do areálu a vchodové branky, včetně potřebných zednických úprav. V roce 2025 plánujeme pokračovat s výměnou stávajícího oplocení a opravami poškozených zídek nad budovou A.

Předáno vypracování návrhu na kompletní výměnu oken budova B, včetně zednických prací, umístění ochranných sítí proti hmyzu a žaluzií za stávající již dlouhodobě nevyhovující okna ve velmi špatném stavu. Stále se čeká na vypsání veřejné zakázky KÚLK.

Dokončen a na Krajský úřad Libereckého kraje předáno kompletní zhotovení projektu sanace hydroizolace budovy A, která by měla vyřešit zatékání do vnitřních prostor objektu. Projekt zahrnuje i řešení nadměrné vlhkosti části venkovního areálu za budovou, která má negativní vliv na technický stav objektu i teras firma BB SITE s.r.o.

K zajištění objektu z hlediska zabezpečení proti požáru či jiné mimořádné události napojením na složky Integrovaného záchranného systému se aktuálně dokončuje projektová dokumentace. Průběžně modernizujeme také zázemí pro pracovníky přímé obslužné péče. V rámci energetických úspor byla nainstalována nová svítidla v prostorách budovy A, B, C. Objekty, které využíváme, budou i do budoucna vyžadovat investice. Naším cílem je postupně vylepšovat prostředí pro kvalitní poskytování sociálních služeb.

Dále do roku 2025 přetrvává zpracování projektu na rekonstrukci elektro-instalace celého komplexu i s ohledem na připojení EPS – schváleno posunutí na rok 2027.

V návaznosti na kontrolu HZS LBK:

- nutné doplnění samozavíračů dveří, výměna čalouněného nábytku na chodbách za nábytek s úpravou proti zahoření nebo jeho odstranění zadržování stávajícího okna u vchodu na sociální úsek a zadržování bývalého větrání-šatna prádelna.

---

## Kontrolní činnost:

V roce 2024 proběhla

- Školení BOZP požárních hlídek a pravidelné revize dle vyhlášek
- Kontrola HZS LBK
- Kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Ústecký kraj
- Kontrola KHS Libereckého kraje na kvalitu a podávání jídel

## Realizace sociálních služeb

Domov důchodců Jablonecké Paseky, je pobytovým zařízením, které poskytuje dva typy sociálních služeb: „Domov pro seniory“, registrační číslo 9139875 a službu „Domov se zvláštním režimem“, registrační číslo 4654168. Domov pro seniory disponuje kapacitou 47 míst a Domov se zvláštním režimem kapacitou 48 míst. Služby jsou poskytovány v souladu s údaji uvedenými v registru poskytovatelů sociálních služeb, vedeným Krajským úřadem Libereckého kraje. Krajský úřad Libereckého kraje, jako zřizovatel organizace, realizaci **poskytovaných služeb v rámci svých** kompetencí specifikuje, koordinuje a kontroluje. Domov důchodců Jablonecké Paseky je zařazen do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje. Jako organizace, která poskytuje sociální služby, se staráme o prezentaci našich služeb. Kromě webových stránek, které byly celé rekonstruovány v roce 2024, poskytujeme aktuální informace o dění v naší organizaci i na profil Domova a na sociální síti Facebook.

V roce 2023 proběhl audit IMOSH. Jednotlivé kroky, které byly navrženy Výslednou zprávou, nebyly realizovány, neboť akce IMOSH byla pozastavena a čekali jsme na rozhodnutí Krajského úřadu jak pokračovat, ale do konce roku 2024 jsme nic neobdrželi.

## Činnost sociálního úseku

Smlouva o poskytování sociálních služeb je uzavřena s každým klientem při nástupu podle toho, zda se jedná o klienta „Domova pro seniory“ nebo „Domova se zvláštním režimem.“ Uzavření smlouvy je pouze prvním krokem, na který navazuje sestavení plánu péče podle jeho potřeb a individuálního plánu klienta. Individuální plán klienta se vyhodnocuje a aktualizuje nejméně jednou za půl roku. Pokud je třeba, tak i dříve, na základě aktuálních potřeb či změnou zdravotního stavu klienta. Při individuálním plánování pracujeme s očekáváním, přáním klientů, s jejich zájmy a schopnostmi. K tomu slouží i dotazník, v němž zájemce o sociální službu ve spolupráci se svými blízkými sděluje informace, které nám pomáhají pochopit jeho očekávání, potřeby a přání. Cílem je nastavit plán péče a individuální plán co nejlépe.

Klienty se snažíme podporovat v jejich soběstačnosti. Pokud podpora s ohledem na celkovou kondici a zdravotní stav již nestačí, pomáhá při saturaci základních životních potřeb odborný personál. Snažíme se ale také zachovat dovednosti klientů, podporujeme je při uspokojování vlastních zájmů a zálib, a to v důstojném prostředí s garancí lidského a zároveň profesionálního přístupu.

Od 1.1.2024 do 31.12.2024 jsme do Domova důchodců Jablonecké Paseky přijali celkem 31 klientů. Pobyt v roce 2024 ukončilo celkem 29 klientů (úmrtí).

---

Ke dni 31. 12. 2024 jsme evidovali celkem 201 nově podaných žádostí k přijetí do Domova důchodců Jablonecké Paseky. Kapacita v průběhu roku 2024 byla prakticky na 100 % naplněna.

V porovnání k počtu uspokojených zájemců dlouhodobě evidujeme převis poptávky u obou poskytovaných sociálních služeb. Při přijímání nových klientů primárně zohledňujeme, zda zájemce o sociální službu splňuje základní kritéria určené cílové skupiny. Mezi zásadní kritéria patří i aktuální nepříznivá sociální situace zájemce. Cílem je co nejlépe zhodnotit objektivní sociální situaci zájemce a vhodnost a potřebnost jeho přijetí do našeho zařízení.

Průměrný věk klientů k 31.12.2024 byl 82,2 roků, přičemž bylo 62 žen a 28 mužů. V rozmezí od 65 do 85 let jsme evidovali 62 klientů a celkem 28 klientů patřilo do věkové kategorie starší 86 let.

V rámci poskytovaných služeb nabízíme klientům celou řadu aktivizačních činností, které jsou přizpůsobeny jejich zdravotnímu stavu, kondici a schopnostem. Mimo jiné organizujeme pravidelné kondiční cvičení, předčítání oblíbené literatury, muzikoterapii, aktivizační hry, zpívání u klavíru nebo v doprovodu harmoniky, bohoslužby, cvičení zaměřené na trénování paměti či smyslového vnímání. Klienti mohou navštěvovat výtvarnou dílnu, dámský a pánský klub. V případě příznivého počasí organizujeme výlety, návštěvy muzeí a výstav. Dámy si rády, v doprovodu našich aktivizačních pracovníků, posedí v cukrárně u dobré kávy a muži posedí v restauraci u točeného piva. Některým klientům jsme splnili přání a vydali se s nimi na místa, která si přála navštívit. Další aktivity se konají individuálně na pokoji klienta dle jeho přání a možností.

Spolupracovali jsme mimo jiné s MŠ Pohoda, MŠ Na Kopečku, MŠ Motýlek, MŠ Střelecká, MŠ Čtyřlístek, MŠ Pod Peřinkou, ZŠ Rýnovice, ZŠ Lučany, dětskou skupinou Bublina a své taneční umění nám předvedla taneční skupina Image. Mezi pravidelné dobrovolníky patřila paní Alena Plátková, která přicházela klientům zpestřit odpoledne hraním na klavír a pan Jiří Koun, který nás potěšil svým zpěvem a hraním na kytaru. V průběhu roku byla pro klienty připravena vystoupení i dalších hudebníků a umělců. Před Velikonocemi nás tradičně navštívili zaměstnanci věznice Rýnovice, kteří společně s odsouzenými připravili pro naše klienty keramické výrobky a hudební program. V tomto období také pravidelně pořádáme besedy o lidových a křesťanských tradicích, které se k těmto svátkům vážou. Naši klienti se každoročně účastní sportovního odpoledne, které pořádá Domov pro seniory Bene Vita Sychrov, stejně tak tomu bylo i v roce 2024. Zdravotní klauni jsou pravidelnými návštěvníky Domova. Do akce Českého rozhlasu Ježíškova vnoučata jsme se zapojili i v roce 2024, povedlo se tak splnit přání i některých klientů našeho Domova.

K poslechu a tanci zahrála dechová skupina „Jablonečanka“, dravé ptáky nám předvedl pan František Adámek „Dravci v akci z Vavřince“ a za pěkného počasí jsme podnikli s našimi klienty výlet na Bramberk, na rozhlednu Černá Studnice, do ZOO, na farmu Pěňčín a na přání klienta na Josefodolskou přehradu. Byli jsme se podívat v Motýlím domě v Liberci a navštívili den IZS, který se konal na přehradě Jablonec nad Nisou. Proběhla velká akce rozloučení s létem, kde byla zajištěna hudba a občerstvení. Největší akcí byla návštěva motorkářů a motorkářek ze skupin Zahřátí motoru Liberec a Motorkáři, motorkářky Liberec. Naši klienti si mohli na motorky sednout, túrovat motory, cítili vůni spáleného benzínu a někteří se i svezli. Každý klient od nich dostal připravený balíček. S přírodní kosmetikou nás seznámila v podobě své prezentace paní Lucie Tlásková, kde si nejen klienti mohli její výrobky zakoupit. Svou hrou na kytaru v duchu vánočních a španělských melodií nás navštívil pan Lubomír Dočkal. Kazatel pan Horváth

---

společně s manželi Lachmanovi si pro naše klienty připravili povídání o Vánocích. Tradičně nás v době Vánočních svátku přišli vystoupením a drobnými dárky potěšit zaměstnanci věznice Rýnovice společně s odsouzenými.

Oslavy narozenin klientů jsou samozřejmostí. K významným jubileím (70., 80. a 90. narozeniny) jsme v roce 2024 mohli pogratulovat osmi klientům.

Kavárnička, která se pravidelně pořádá v centrální části objektu, zahrnuje podávání chlebíčků, zákusků a poslech hudby. Dalšími tradičními akcemi je např. pálení čarodějnic, oslava Mezinárodního dne žen, Dne matek a Dne otců. Minimálně jednou za rok pořádáme Zahradní slavnost, na kterou jsou zváni i rodinní příslušníci. Pokud to počasí umožňuje, pořádáme i další venkovní akce, např. oblíbené grilování. V závěru roku jsme pro klienty uspořádali Mikulášské, Vánoční a Silvestrovské posezení.

### **Plán na rok 2025 v rámci sociální práce**

- Seznámit a dále proškolení pracovníky s konceptem biografické péče a postupně ho zavádět do procesu individuální práce s klientem.
- Vypracovat postupy sociálního šetření a evidence výkonu v souladu s požadavky nové metodiky (IMOSH)
- Aktualizovat a doplnit směrnice týkající se provozu Depozitní pokladny.
- Zapracovat nové pracovníce na sociálním úseku a depozitní pokladny.
- Rozšíření základny dobrovolníků ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem Libereckého kraje.
- Další vzdělávání pracovníků ve vybraných oblastech.

### **Činnost úseku přímé péče**

Na tomto úseku došlo k personálním změnám, a to především ke změně vedení úseků a současně služeb Domova seniorů a Domova pro zvláštní režim. Vzhledem k tomu, že jedna vedoucí požádala o přeřazení a druhá dlouhodobě onemocněla, byla pověřena nová pracovnice vedením obou úseků. Pod její řízení náleží 3 pracovnice pověřené vedením jednotlivých úseků a ty ji v době nepřítomnosti zastupují.

V roce 2024 došlo na tomto úseku k personálním změnám, zejména v oblasti vedení úseků Domova seniorů (DS) a Domova se zvláštním režimem (ZR). Jedna z vedoucích požádala o přeřazení na jiné pracovní místo, druhá byla dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Vedením obou úseků byla proto pověřena nová pracovnice, která má k dispozici tři další pracovnice jednotlivých oddělení. Ty ji v případě nepřítomnosti operativně zastupují.

Pracovníci přímé péče zajišťují každodenní pomoc klientům, především v oblasti sebeobslužných činností – oblékání, osobní hygiena, vykonávání fyziologických potřeb, přesuny na lůžko či invalidní vozík, podávání stravy a další. Evidence jednotlivých úkonů přímé péče je vedena prostřednictvím informačního systému Cygnus. Pracovníci jsou pravidelně seznamováni s praktickými pracovními postupy, jejichž dodržování kontrolují vedoucí pracovníci úseků přímé péče.

---

Podmínkou pro výkon této profese je absolvování kurzu pracovníka v sociálních službách, který většina pracovníků splňuje již při nástupu. Ti, kteří kurz ještě neabsolvovali, jej dokončují ve lhůtě 18 měsíců, jak stanovuje zákon o sociálních službách. Další zákonnou podmínkou je průběžné vzdělávání v rozsahu 24 hodin ročně, které bylo v roce 2024 bez problémů naplněno.

Evidence jednotlivých úkonů přímé péče je vedena prostřednictvím informačního systému Cygnus. Pracovníci jsou pravidelně seznamováni s praktickými pracovními postupy, jejichž dodržování kontrolují vedoucí pracovníci úseků přímé péče.

V průběhu roku jsme nezaznamenali žádné podněty či stížnosti, které by nasvědčovaly tomu, že by kvalita poskytovaných služeb neodpovídala požadovanému standardu.

### **Ke zkvalitnění poskytovaných služeb, péče o zdraví pracovníků a zkvalitnění pracovního prostředí bylo zakoupeno:**

- Nový zvedák pro přesun klientů
- Pojízdna koupací vana
- Křeslo na koupání
- Několik nových invalidních vozíků
- Aktivní antidekubitní matrace pro prevenci proleženin
- Polohovací pomůcky pro klienty
- Nový nábytek na sesternu oddělení B
- Renovace signalizačního zařízení – klient x pečovatelka

### **Plán na rok 2025**

- Aktualizovat standardy kvality (SQ), vypracovat zkrácenou verzi SQ, pro lepší orientaci pracovníků a proškolení – seznámení s SQ všechny pracovníky přímé péče.
- Zrevidovat kódy pro „čtečkování“ a uvést je do praxe
- Proškolit pracovníky přímé péče v oblasti individuálního plánování.
- Doplnit Plány péče u klientů o podrobný popis jednotlivých úkonů v souladu s individuálními potřebami.
- Na základě proškolení pracovníků zavést koncept bazální stimulace do péče o klienta.
- Vypracovat postupy pro zapracování nového pracovníka v přímé péči. “Systém adaptačního procesu“ včetně uvádějícího pracovníka“.

- Vypracovat v rámci metodiku Kontrolního procesu pro pracovníky přímé péče
- Vypracovat metodiku Hodnocení pracovníků s cílem kvalitní poskytování péče kvalitními a stabilními pracovními týmy.
- Plán pro rozvoj zahradní terapie (flora mobil, terapeutické zahradní pomůcky, reminiscenční prvky do zahrady, pomůcky pro trénink pohybu v zahradě)
- Nákup přístroje pro pohybovou terapii, podpora pohybu klientů v různých stádiích omezené mobility pro trénink ve škále pasivní a aktivní
- Výměna starých spotřebičů na sesternách a odděleních (rychlouvarné konvice, mikrovlnné trouby)
- Renovace sesterny na oddělení B
- Barevné rozlišení, pro zlepšení orientace klientů - „polepy“ na DZR a DS– značení dveří klientů a značení chodby
- Signalizační zařízení klient x pečovatelka – bude provedeno prozatím na budově C 04/2025, postupně se bude dokupovat na oddělení B a kompletně celá A budova
- Vybudování centrální koupelny v budově C a A • zakoupení vybavení koupelny (pojízdná vana, křeslo ke koupání, nábytek do koupelny)
- Úprava stávajícího skladu ZÚ na nový sklad určený pro uložení vozíků, chodítek a dalších kompenzačních pomůcek
- Vytvoření nevyužitého skladu na společný sklad pro aktivizační pracovníky, ZÚ a vedoucí – bude zde centralizován materiál, hygienické pomůcky, pleny a další vybavení

### **Činnost zdravotního úseku**

V roce 2024 došlo ke změnám na tomto úseku. Po nástupu nové ředitelky byl proveden Audit zdravotnické péče (s výsledkem – bez závažných pochybení), zároveň byla navázána spolupráce s paní Eliškou Válkovou – poradenská činnost, což velice pomohlo práci nové vedoucí tohoto úseku.

Na doporučení jsme aktualizovali všechny Smlouvy se zdravotními pojišťovnami včetně aktualizace jmenného seznamu zdravotních sester a úkonů.

V roce 2024 byl definitivně stanoven počet zdravotních sester na 9. V případě nedostatku odborného personálu (pracovní neschopnost) jsou využíváni pracovníci s uzavřenou dohodou o provedení práce nebo o pracovní činnosti. V červenci 2024 rezignovala na funkci vedoucí zdravotního úseku a následně podala výpověď z pracovního poměru. Nová vedoucí zdravotního úseku nastoupila až v listopadu.

Nadále jsme spolupracovali se společností RESPIMED. Ta kromě faktické přítomnosti praktického lékaře jednou týdně společnost zabezpečuje konzultace zdravotního stavu 24 hodin denně, poskytnutí povinného i nepovinného očkování pro klienty i pracovníky. Organizaci zajišťuje vstupní, výstupní a periodické prohlídky pracovníků, případně i posouzení pracovní způsobilosti.

Spolupráce s lékárnou Dr. MAX, která se zavázala ke snížení doplatků medikací u klientů (což se podařilo) a zavážením objednaných léků 1x týdně, dle potřeby ev. výjimečně i častěji.

---

Firma Nutriadapt byla ještě v průběhu října 2023 nahrazena firmou Nutrego, která okamžitě chybějící produkty nahradila vlastními. Spolupráce v roce 2024 je nadále na vysoké úrovni, MUDr. Daniel provádí každé 3 měsíce osobní vizitu u klientů, kteří trpí malnutricí.

#### **Kontrolní činnost:**

- Proběhl vnitřní audit vykazování v 05/24
- Proběhla kontrola vykazování VOZP – bez pochybení.

#### **Plán na rok 2025 v rámci zdravotní péče:**

- Pokračovat ve spolupráci v konzultacích s paní Eliškou Válkovou
- Doplnit chybějící metodiky pro ošetřovatelskou péči
- Umožnit vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblastech péče o klienty
- Průběžně aktualizovat změny na ZP
- Aktualizace a doplnění metodik pro poskytování péče

#### **Činnost provozního úseku**

Jako organizace zajišťující pobytové sociální služby v nepřetržitém provozu zabezpečujeme provozní činnosti v režimu, který má zajistit bezproblémový chod zařízení. Pracovníci údržby provádějí údržbu a opravy na pokojích klientů i ve společných prostorách, údržbu venkovního areálu. Pracují v běžném pracovním režimu (pondělí-pátek), pro případ nenadálých událostí mají mimo pracovní dobu i o víkendu. Provoz kuchyně je zajištěn také včetně víkendů a svátků, klienti mají možnost výběru stravy racionální (D3) nebo diabetické (D9). V roce 2024 jsme připravili celkem téměř více jak 136 tisíc porcí (snídaně, svačina, oběd, večeře, pro D9, 2. večeře a stravy pro zaměstnance). Stravování je umožněno i zaměstnancům Domova. V pracovní dny je hlavní jídlo (oběd) nabízen výběr ve dvou variantách, klienti (i zaměstnanci) tak mají možnost zvolit si oběd podle vlastních preferencí. Klientům jsou k dispozici i služby prádelny, která kromě praní a žehlení nabízí i označování prádla v rámci fakultativních služeb.

Plán provozního úseku na rok 2025:

- Výměna oken budova B – již zpracován návrh.
- Renovace kuchyněk pro personál přímé péče B-včetně výmalby a výměny drobného nábytku.
- Renovace vstupních dveří v suterénu budov B, C (HUP, výměník, chladicí a skladové prostory
- Zpevnění odstavné plochy pro vozidla u zadního traktu objektu.
- Renovace dalších laviček a jejich instalace v areálu Domova.
- Rekonstrukce místnosti pro zesnulé vzhledem k již nevyhovujícím podmínkám a s přihlédnutím k pietě důstojnému rozloučení rodiny a pozůstalých se zemřelým.
- Dále plánována výmalba skladových prostor – sklady potravin, „škrabárny“ brambor, chodeb u prádelny.
- Včetně drobných zednických prací a olištování hran stěn.
- Zakoupení a montáž „samozavíračů“ na dveří, nákup cca 3ks protipožárních vnitřních dveří.
- Vyzdění prostoru u denní místnosti v budově C – protipožární nařízení (BPZP).

- 
- Zpracování návrhu včetně cenové nabídky na střešní krytiny– lepenka na střeše jídelny (přístavba) budovy B).

Další plánované úpravy/opravy a rekonstrukce dle aktuální potřeby.

Viz. odstavce výše.

### **Plán provozního úseku na rok 2025**

- Renovace prostoru kuchyně – pořízení funkční klimatizace, výměna myčky na bílé nádobí.
- Renovace kuchyněk pro personál přímé péče.
- Renovace vstupních dveří v suterénu budov B,C HUV, výměník, chladicí a skladové prostory.
- Zpevnění odstavné plochy pro vozidla u zadního traktu objektu.
- Renovace dalších laviček a jejich instalace v areálu Domova.

### **Vyhodnocení splnění cílů pro rok 2024**

Dokončení opravy střechy budovy B. Akce byla zahájena v závěru roku 2023 a ukončena 04/2024.

Realizace instalace klimatizace v kuchyni.

#### **Projektová dokumentace elektroinstalace.**

Zpracována projektová dokumentace pro EPS.

#### **Zpracování požárně-bezpečnostního řešení.**

Navázána spolupráce s Ing. Halmichem, který vypracoval opatření PBŘ.

#### **Supervize pro pracovníky přímé péče a další odborné profese.**

Probíhala během celého roku 2024

#### **Biografická péče o seniory – proškolení pracovníků, realizace v praxi.**

Proběhlo proškolení garantů společností Ebinbio. Následně také pracovníků přímé péče.

#### **Instalace závěsů na vícelůžkových pokojích.**

Nerealizováno, nepodařilo se najít vyhovující řešení vzhledem k technickým a požárně bezpečnostním podmínkám v Domově. Personál má postupy, které vyhovují při zajištění potřebné intimity při provádění osobní hygieny klientů.

### **Cíle pro rok 2025**

- Implementace připomínek z metodického auditu (IMOSH) do praxe de návrhu KÚ

- 
- Dokončení aktualizace standardů kvality sociálních služeb (včetně prvků biografické péče)
  - Zpracování střednědobé koncepce rozvoje organizace
  - Realizace projektu sanace hydroizolace budovy A\*)
  - Realizace projektu výměny oken budovy B
  - **Splnění dílčích úkolů uvedených v plánech jednotlivých úseků**

**\*) Realizace projektu závisí na poskytnutí finančních prostředků**

## Vyhodnocení finančního hospodaření organizace

### 1. Analýza tvorby výnosů, zhodnocení vývoje v porovnání s předchozím rokem

TABULKA VÝNOSŮ

	účet dle vyhl.		Ukazatel	Skutečnost 2023 v tis. Kč	Skutečnost 2024 v tis. Kč	Podíl k celku 2024	Porovnání 2023/2024 %
	č.505	č.410					
VÝNOSY CELKEM - účtová třída 6				64065	68283	100%	107%
60	Výnosy z vlastních výkonů a zboží			40240	42884		107%
	601	601	výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0%	
	602	602	výnosy z prodeje služeb	40240	42884	63%	107%
	x	603	výnosy z pronájmu	0	0	0%	
	604	604	výnosy z prodaného zboží	0	0	0%	
	604	609	jiné výnosy z vlastních výkonů	0	0	0%	
64	Ostatní výnosy			28	75		47%
	641	641	smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0%	
	642	642	jiné pokuty a penále	0	0	0%	
	643	643	výnosy z odepsaných pohledávek	0	0	0%	
	654	644	výnosy z prodeje materiálu	0	0	0%	
	651	645	výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0%	
	651	646	výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku	0	0	0%	
	651	647	výnosy z prodeje pozemků	0	0	0%	
	648	648	čerpání fondů	75	35	0%	47%
	649	649	ostatní výnosy z činnosti	0	0	0%	
66	Finanční výnosy			0	0		
	644	662	úroky	0	0	0%	
	645	663	kurzové zisky	0	0	0%	
	x	664	výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0	0	0%	
	655	669	ostatní finanční výnosy	0	0	0%	
67	Výnosy z nároků na prostředky SR, rozpočtu ÚSC a státních fondů			29 726	23 301		78%
	691	672	výnosy z nároků na prostředky SR	23750	24701	36%	104%
	691	672	výnosy z nároků na prostředky SR COVID-19	0	0	0%	0%
	691	672	výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	0	0	0%	0%
	691	672	neinvestiční dotace – účelové LK	659	660	1%	100%
	691	672	ostatní prostředky – veřejné zdroje OSS (SML)				

#### Komentář:

Výnosy z prodeje služeb tvoří úhrady od klientů za pobyt, příspěvek na péči, úhrady od zdravotních pojišťoven, tržby za stravování zaměstnanců.

## 2. Analýza čerpání rozhodujících položek nákladů

TABULKA NÁKLADŮ:

	účet dle vyhl.		Ukazatel	Skutečnost 2023 v tis. Kč	Skutečnost 2024 v tis. Kč	Podíl k celku 2024	Porovnání 2023/2024 %
	č.505	č.410					
Náklady celkem - účtová třída 5				62 270	68 283	100%	110%
50	Spotřebované nákupy			11 344	12 851	19%	113%
	501	501	spotřeba materiálu	6 727	7 242	11%	108%
	502	502	spotřeba energie ( teplo, plyn, el. energie )	4 033	4 993	7%	124%
	503	503	spotřeba jiných neskladovatelných dodávek (voda)	584	616	1%	105%
	504	504	prodané zboží			0%	
51	Služby			4 443	5 981	9%	135%
	511	511	opravy a udržování	1 534	1 885	3%	123%
	512	512	cestovné	17	28	0%	165%
	513	513	náklady na reprezentaci	0	9	0%	900%
	518	518	ostatní služby	2 892	4 059	6%	140%
52	Osobní náklady			45 445	47 051	69%	104%
	521	521	mzdové náklady	33 795	35 090	51%	104%
	524	524	zákonné sociální pojištění (zdravotní, sociální)	10 856	11 445	17%	105%
	525	525	ostatní sociální pojištění	151	177	0%	117%
	527	527	zákonné sociální náklady	643	339	0%	53%
	528	528	jiné sociální náklady				
53	Daně a poplatky			1	27	0%	2700%
54	Ostatní náklady			37	8	0%	22%
55	Odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky			3 072	1 325	2%	43%
	551	551	odpisy dlouhodobého majetku	732	676	1%	92%
	558	558	odpisy drobného majetku	306	1 492	2%	488%
56	Finanční náklady			0	0	0%	0%
	544	562	úroky	0	0		
	545	563	kurzové ztráty	0	0		
	X	564	náklady z přecenění reálnou hodnotou	0	0		
	X	569	ostatní finanční náklady	0	0		
59	Daň z příjmů			0	148	0%	14800%
	Hospodářský výsledek			1 796	0		

### Komentář:

*Nárůst nákladů je způsoben především inflací a investicemi do obnovy zařízení domova.*

*Cestovné – přechod z on-line formy školení na prezenční*

### 3. Plnění soustavy ukazatelů ke schválenému rozpočtu organizace

Závazné ukazatele		Schválený rozpočet 2024	Skutečnost k 31. 12. 2024	Porovnání skut/SR v %
1	Neinvestiční příspěvek na odpisy dlouhodobého majetku kraje	659 883	659 883	100%
2	Neinvestiční příspěvek na provoz organizace	8 847 117	5 837 019	66%
3	Investiční dotace z rozpočtu kraje	6 750 000	690 000	10%
4	Limit prostředků na platy/podíl mimotarifních složek platu	35 300 000	35 090 306	99%
5	Použití prostředků rezervního fondu	200 000	0	0%
6	Použití prostředků fondu investic na opravy a údržbu nemovitého majetku kraje	0	0	0%
7	Použití prostředků fondu odměn	0	0	0%
8	Limit výdajů na pohoštění	10 000	9 052	91%
9	Počet zaměstnanců organizace	80	78	98%
10	Výsledek hospodaření organizace z HČ	0	0	0%

*Komentář:*

*V roce 2022 nebyl překročen žádný ze závazných ukazatelů.*

### 4. Čerpání účelových příspěvků a dotací

Ukazatel	Schválený rozpočet 2024	Upravený rozpočet 2024	Poskytnuto k 31.12.2024	Použito k 1.12.2024	Vratka
A	1	2	3	4	5
1. Neinvestiční příspěvek od zřizovatele celkem	8 847 117	8 847 117	8 847 117	5 837 019	3 010 098
v tom:					
- příspěvek na provoz	8 847 117	8 847 117	8 847 117	5 837 019	3 010 098
- ostatní účelové příspěvky (odpisy)	659 883	659 883	659 883	659 883	0
- ostatní účelové příspěvky	6 750 000	6 750 000	3 500 000	659 006	0
2. Příspěvky na investice od zřizovatele celkem	0	0	0	0	0
v tom:					0
3. Příspěvek/dotace od jiných poskytovatelů	18 177 709	18 177 709	18 177 709	18 177 709	0
MPSV provozní MPSV	18 177 709	18 177 709	18 177 709	18 177 709	0
MPSV COVID -19 provoz	0	0	0	0	0
MPSV COVID-19 odměny	0	0	0	0	0
Celkem A1+A2+A3	27 684 709	27 684 709	27 684 709	27 684 709	3 010 098

*Komentář:*

*Účelový příspěvek na opravu střechy budovy A (záloha ve výši 245 000 Kč) převeden do roku 2023.*

## 5. Vyhodnocení doplňkové činnosti a ostatních mimorozpočtových zdrojů

Doplňková činnost-typy činnosti	Náklady 2024	Výnosy 2024	Hospodářský výsledek
Hostinská činnost (prodej obědů)	18428	67751	49323
<b>Celkem doplňková činnost 2022</b>	<b>5 510</b>	<b>14 889</b>	<b>9 379</b>

*Komentář:*

*Zlepšený hospodářský výsledek z doplňkové činnosti vznikl výhradně z prodeje obědů.*

## 6. Vyhodnocení dodržování majetkových práv a povinností

č. řádku	Název majetku	SÚ	Inventura F/D	Stav svěřeného majetku dle zřizovací listiny v Kč	Skutečný stav v Kč	Účetní stav v Kč	Rozdíl v Kč
1	Stavby	021	F	71 345 815,81	71 345 815,81	71 345 815,81	0,00
2	Pozemky	031	F	11,00	11,00	11,00	0,00
3	DNM	013,019	F/D		557 810,00	557 810,00	0,00
4	DHM	022	F/D		5 985 551,68	5 985 551,68	0,00
5	DDHM	028	F/D		15 290 437,40	15 290 437,40	0,00
6	DDNM	018	F/D		143 457	143 457	0,00
7	Umělecká díla	032	F/D	40 000	40 000	40 000	0,00

*Komentář:*

*Inventarizace byla provedena k 31.12.2022.*

## 7. Přehled o stavech peněžních fondů organizace a finančních prostředků na běžných účtech

FOND INVESTIC - ÚČET 416	Rozpočet 2024 v Kč	Skutečnost 2024 v Kč	% plnění	Finanční krytí fondu v Kč
Stav fondu investic k 1.1.2022	659 039	4 733 290	100%	4 733 290
Příděl z rezervního fondu	0	0		
Příděl z odpisů dlouhodobého majetku	679 800	679 800	100%	679 800
Investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	6 750 000	3 500 000		
Investiční dotace	0	0		
Ostatní investiční zdroje	0	0		
<b>ZDROJE FONDU CELKEM</b>	<b>1 002 831</b>	<b>1 002 831</b>		<b>1 002 831</b>
Opravy a udržování investiční povahy				
Rekonstrukce a modernizace				
Pořízení dlouhodobého majetku	993 541	993 541		993 541
Ostatní použití	680 020	680 020		680 020
Odvod do rozpočtu kraje	497 987	497 987	100%	497 987
<b>POUŽITÍ FONDU CELKEM</b>	<b>497 987</b>	<b>497 987</b>	<b>100%</b>	<b>497 987</b>
<b>ZŮSTATEK FONDU INVESTIC</b>	<b>669 039</b>	<b>4 733 290</b>		<b>4 733 290</b>

REZERVNÍ FOND - ÚČET 413,414	Rozpočet 2024 v Kč	Skutečnost 2024 v Kč	% plnění	Finanční krytí fondu v Kč
Stav rezervního fondu k 1.1.2024	8 457	8 457		8 457
Příděl z hospodářského výsledku	0	0		
Ostatní příděl (dary)		368 614		368 614
ZDROJE FONDU CELKEM	306 926	377 071		377 071
Použití fondu do investičního fondu	0	0		
Použití fondu na provozní náklady	200 000	13 312		
Ostatní použití fondu	0			
POUŽITÍ FONDU CELKEM	200 000	13312		
ZŮSTATEK REZERVNÍHO FONDU		377 071		377 071

FOND ODMĚN - ÚČET 411	Rozpočet 2024 v Kč	Skutečnost 2024 v Kč	% plnění	Finanční krytí fondu v Kč
Stav fondu odměn k 1.1.2024	60 981	60 981		60 981
Příděl z hospodářského výsledku				
ZDROJE FONDU CELKEM	60 981	60 981		60 981
Použití fondu na mzdové náklady				
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0	0		
ZŮSTATEK FONDU ODMĚN	60 981	60 981		60 981

FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB - ÚČET 412	Rozpočet 2024 v Kč	Skutečnost 2024 v Kč	% plnění	Finanční krytí fondu v Kč
Stav FKSP k 1.1.2024	1 706 540	1 706 540	100%	
Příděl do FKSP		338595		
ZDROJE FONDU CELKEM	1706540	2 045 135		0
POUŽITÍ FONDU CELKEM		602 654		
ZŮSTATEK FKSP	1 442 481	1 442 481		1 442 481

## 8. Stav pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti

POHLEDÁVKY	v tis. Kč	ZÁVAZKY	v tis. Kč
Po lhůtě splatnosti do 30 dní	0	Po lhůtě splatnosti do 30 dní	0
Po lhůtě splatnosti od 31 do 90 dní	0	Po lhůtě splatnosti od 31 do 90 dní	0
Po lhůtě splatnosti od 91 do 180 dní	0	Po lhůtě splatnosti od 91 do 180 dní	0
Po lhůtě splatnosti od 181 do 365 dní	0	Po lhůtě splatnosti od 181 do 365 dní	0
Po lhůtě splatnosti 366 dní a více	0	Po lhůtě splatnosti 366 dní a více	0
<b>CELKEM POHLEDÁVKY PO LHŮTĚ SPLATNOSTI</b>	<b>0</b>	<b>CELKEM ZÁVAZKY PO LHŮTĚ SPLATNOSTI</b>	<b>0</b>

## 9. Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	v Kč			
	Stav k 1.1.2024	Stav k 31.12.2024	Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření 2024	Stav po přidělu ( sl. 2 + sl. 3)
	1	2	3	4
Rezervní fond	315 383	377 071		2 245 904
z toho:				
rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV	8 457	8 457	1 868 833	1877290
rezervní fond tvořený z darů	306 926	368 614	0	368 614
Fond odměn	60 981	60 981	0	60 981
Fond investic	4 733 290	4 733 290	0	4 733 290
Fond kulturních a sociálních potřeb	1 706 540	1 442 481	0	1 442 481
<b>Celkem</b>	<b>6 816 194</b>	<b>6 613 823</b>	<b>1 868 833</b>	<b>8 482 656</b>

## 10. Návrh na vypořádání ztráty

Hospodaření v roce 2024 nevykazuje žádné ztráty.

## 11. Výsledky vnitřní a vnější kontrolní činnosti s důrazem na finanční postihy organizace

- V průběhu roku 2024 proběhl audit na čerpání dotace MPSV za rok 2022, 2023 – žádná nápravná opatření.
- V průběhu roku 2024 proběhl audit 2023 – byla uložena nápravná opatření. Zjištěné nedostatky se průběžně odstraňují.

## 12. Mzdový vývoj a stav zaměstnanosti

Ukazatel	Skutečnost 2023	Rozpočet 2024	Skutečnost 2024
	1	2	3
Limit prostředků na platy	33 794 502	35 300 000	35 090 306
Přepočtený stav zaměstnanců	76		76
Fyzický stav zaměstnanců	78	80	78
Průměrný plat	37 055		38476

V Jablonci nad Nisou dne 23.6.2025

Zpracovali:

Ekonom : Ing. Petr Flössel

Metodik : Mgr. Helena Housová

Schválil:

Ředitel organizace:

Mgr. Aleš Lebeda, DBA